



ESTATUTS

Índex:

CAPÍTOL I: La denominació, els fins i el domicili.	2
CAPÍTOL II: Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.	3
CAPÍTOL III: L'Assemblea General.	5
CAPÍTOL IV: La Junta Directiva.	7
CAPÍTOL V: La presidència i la vicepresidència.	10
CAPÍTOL VI: La tresoreria, la secretaria i els vocals.	11
CAPÍTOL VII: Les comissions o grups de treball i seccions.	12
CAPÍTOL VIII: El règim econòmic.	12
CAPÍTOL IX: El règim disciplinari.	13
CAPÍTOL X: La dissolució.	14
CAPÍTOL XI: El procés electoral.	14
CAPÍTOL XII: Aplicació.	18

Aprovats en assemblea a Reus el 27 de maig de 2011.



ball de diables

CAPÍTOL I: La denominació, els fins i el domicili.

Article 1

Amb la denominació Associació Ball de Diables de Reus (de forma abreujada, BDR) inscrita amb el número 1903 de la secció 1a del Registre de Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat, regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. El foment i la promoció de la cultura popular i tradicional catalana, en especial aquelles amb utilització de materials pirotècnics, balls de diables i bestiar festiu de foc.
2. El foment i la promoció dels jocs tradicionals de carrer, en especial el joc de bitlles.
3. No tenir ànim de lucre.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Participació en actes populars, com cercaviles, acompanyaments festius i altres actes tradicionals.
2. Activitats de lleure i esbarjo dels associats.
3. Relació amb altres associacions afins.

L'associació està deslligada de tota doctrina o actuació de qualsevol partit i/o organització política o religiosa, i no pot donar suport a cap opció que no sigui totalment cívica o cultural.

L'associació pot donar suport i col·laborar amb altres institucions, grups o associacions que es dediquin a tasques cíviques i culturals, sempre que l'esperit dels presents Estatuts sigui compatible amb els de l'altra o altres societats.

Per complir millor els objectius de l'Associació, l'Assemblea General pot aprovar un Reglament de règim intern, d'acord amb el que estableixen la llei i els presents Estatuts.



Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Reus, al carrer de Sant Miquel, núm. 69. L'activitat es desenvolupa majoritàriament a Catalunya, però també pot dur-se a terme en qualsevol indret adequat a les seves finalitats.

Capítol II: Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

1. Poden formar part de l'associació totes les persones que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. S'exclouen les formes jurídiques.
2. Les persones que vulguin formar part de l'associació cal que tinguin capacitat d'obrar. Si són menors d'edat, necessiten el consentiment del pare, la mare o el tutor legal, que també haurà de ser soci.
3. Les persones que vulguin ser membres de l'associació han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual, en la primera reunió que tingui lloc, resoldrà l'admissió o no provisional d'aquesta persona per majoria simple, si s'ajusta a les disposicions dels presents Estatuts. L'aprovació definitiva d'admissió es votarà en l'Assemblea General següent.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. El dret a vot s'obté quan hagi transcorregut un any des de la seva admissió com a soci. Els socis amb edat compresa entre els 14 i els 18 anys tenen dret a vot quan el pare, la mare o el tutor l'autoritzi. Els menors de 14 anys no tenen dret a vot.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, en el cas de socis majors d'edat.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.



ball de diables

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o de les persones que hi ha al govern de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball i de les seccions de l'associació.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts.
12. Posseir un exemplar del règim intern, en cas que existeixi.
13. Consultar els llibres de l'associació.
14. I tots aquells que s'estableixin en el règim intern.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests en els terminis que s'estableixin.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades en els terminis establerts per l'Assemblea General.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Utilitzar l'associació o servir-se de la condició de soci per a finalitats estranyes a les estatutàriament assumides per l'entitat o per a benefici propi.



5. Per causes regulades en el règim intern, en cas que existeixi.

Capítol III: L'Assemblea General.

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els socis queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les persones absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Modificar els Estatuts.
4. Acordar el import de les contribucions per al finançament de l'associació i la forma de pagament de les despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
5. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
6. Acordar el ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
7. Ratificar els caps de secció de l'associació.
8. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
9. Aprovar el Reglament de règim intern i les seves modificacions, sempre que no modifiquin els estatuts.
10. Aprovar les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia, i conèixer les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
11. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.



12. Realitzar mocions de censura a la Junta Directiva i proposar-ne la substitució.
13. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim tres cops l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic i almenys dues vegades el primer semestre de l'any.

L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats amb dret a vot; en aquest cas, l'Assemblea s'ha de reunir dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria d'aquest òrgan de govern ha de garantir que tots els socis la coneguin amb antelació suficient. Els mitjans que utilitzarem són enviar la convocatòria quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació. Amb l'autorització escrita prèvia del soci, la convocatòria a totes les assemblees se li podrà enviar, quinze dies abans de la data de l'assemblea, per correu electrònic a l'adreça que sol·liciti. La convocatòria també s'ha de penjar al tauler d'anuncis del local de l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Farà les funcions de secretari o secretària qui ocupi aquest càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix



l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Això no obstant,, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social cinc dies abans de l'assemblea.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria quan hi concorrin, presents o representats la majoria dels socis actius i, en segona convocatòria, trenta minuts més tard, sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.
2. El 10% de les persones associades amb dret a vot poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte dels punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci actiu de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents.
3. Per adoptar acords sobre la separació de membres, la modificació dels estatuts, modificació del règim intern, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, l'aprovació de mocions de censura i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de dos terços del vots de les persones associades presents.

Capítol IV: La Junta Directiva.

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president o presidenta, el vicepresident o



ball de diables

- vicepresidenta, el secretari o secretària, el tresorer o tresorera i un mínim de tres vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General.
 3. La candidatura serà formada en la seva totalitat per socis actius, majors d'edat i d'un any d'antiguitat. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
 4. El càrrec de president o presidenta o membre de la Junta Directiva és incompatible amb qualsevol càrrec de naturalesa igual en altres associacions de la mateixa modalitat.
 5. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'ha de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari o secretària sortint amb el vistiplau del president o presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president o presidenta i del nou secretari o secretària .
 6. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 1. Mort o declaració d'absència.
 2. Incapacitat o inhabilitació.
 3. Renúncia voluntària notificada per escrit a l'òrgan de govern.
 4. Baixa com a soci de l'associació.
 5. Separació acordada per l'Assemblea General, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels presents Estatuts.
 6. Qualsevol altra que estableixin la llei, els estatuts o el règim intern.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:



ball de diables

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer i el període de pagament.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar el representant de la Junta Directiva que s'hagi d'encarregar de cada grup de treball.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o presidenta o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.



2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o presidenta o bé si ho sol·licita un terç de les persones que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta o del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si per fer-ho compta amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si escau.

Capítol V: La presidència i la vicepresidència.

Article 21



ball de diables

1. El president o presidenta exerceix les funcions següents:
 1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 3. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.
 6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president o presidenta és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI: La tresoreria, la secretaria i els vocals.

Article 22

El tresorer o tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, i també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president o presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Article 24



Els vocals, a més de les funcions genèriques, exerceixen aquelles tasques que els encarrega especialment la Junta Directiva.

Capítol VII: Les comissions o grups de treball i seccions.

Article 25

1. L'Associació està formada per diferents seccions, cadascuna de les quals té un cap de secció, que n'és el responsable i és escollit per la mateixa secció i ratificat en Assemblea General. Aquesta persona organitza i executa les activitats, amb l'autorització prèvia de la Junta Directiva.
2. Les comissions o grups de treball es formen per una durada i finalitat concretes i especificades.
3. Qualsevol soci pot presentar una proposta de creació de comissió o grup de treball que haurà de ser aprovada per la Junta Directiva o l'Assemblea General.
4. Qualsevol soci pot formar part de qualsevol comissió o grup de treball.
5. El president o presidenta pot crear comissions específiques, de composició prèviament fixada per ell, amb la finalitat d'agilitzar les tasques i competències pròpies de la Junta Directiva.
6. Les comissions o grups de treball s'han d'organitzar de la forma que considerin més adequada per complir la seva finalitat.
7. Els acords es prenen per majoria simple.
8. Les comissions, o grups de treball, han de presentar a la Junta Directiva els acords que adoptin perquè els aprovi, i han d'informar mensualment la Junta Directiva sobre el desenvolupament de les seves activitats.

Capítol VIII: El règim econòmic.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.



4. Les rendes del patrimoni propi o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president o presidenta, el tesorero o tesorera i el secretari o secretària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o tesorera o bé la del president o presidenta.

Capítol IX: El règim disciplinari.

Article 30

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la



resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X: La dissolució.

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Capítol XI: El procés electoral.



Article 33

El president o presidenta inicia el procés electoral amb la convocatòria. S'estableix un termini màxim de dos anys entre processos electorals, transcorreguts els quals el president o presidenta ha de convocar eleccions de tots els membres de la Junta Directiva. Serà obligada la convocatòria d'eleccions de tots els membres de la Junta Directiva immediatament en cas de dimissió del president o presidenta i/o la meitat (1/2) dels membres de la Junta Directiva acumulat en un mes natural. El president o presidenta pot convocar eleccions quan ho consideri necessari.

Article 34

El President o Presidenta ha d'anunciar la convocatòria d'eleccions en una assemblea fent que així consti en l'ordre del dia de l'assemblea esmentada. En el cas que es produeixi alguna de les circumstàncies especificades a l'article 33 sobre la convocatòria d'eleccions i el president o presidenta no convoqui l'assemblea, qualsevol soci pot demanar-ho a qualsevol membre de la Junta Directiva, el qual està obligat a fer la convocatòria d'assemblea en nom del president o presidenta, en un termini màxim de dues setmanes i incloent l'inici del procés electoral en l'ordre del dia.

Article 35

Tots els càrrecs de la Junta Directiva quedaran en funcions a partir de la convocatòria d'eleccions.

Article 36

En la assemblea en què es convoquin eleccions, la Junta Directiva haurà d'informar sobre els punts següents:

1. Tot el procés electoral, especificant com a mínim els terminis i la forma de presentació de les candidatures i anunciant la data de la propera assemblea en que es farà la votació, que no es podrà ajornar mes de quinze (15) dies naturals a partir del dia següent a la fi del termini de presentació de candidatures.
2. Presentació de la memòria de la gestió de la Junta Directiva sortint.
3. Presentació dels comptes perquè s'aprovin. En el cas de no ser aprovats,



es designaran dos socis com a auditors de comptes amb la finalitat de realitzar un examen o verificació i emetre una opinió sobre la fiabilitat que els mereixen les informacions i la documentació comptable que presentaran a l'Assemblea abans de la votació de les candidatures.

Article 37

En l'Assemblea en què es convoquin eleccions es crearà la mesa electoral, que estarà formada per socis amb dret a vot que no formin part de la Junta Directiva. Seran l'assistent més gran d'edat, el més jove major d'edat i el més antic. En el cas que algun dels membres de la mesa electoral entri a formar part d'alguna candidatura, serà substituït pel següent de les mateixes característiques.

Article 38

Les atribucions de la mesa electoral són: recollir candidatures, revisar el cens electoral i en general vigilar tot el procés electoral.

Article 39

Abans de l'assemblea en què es convoquin eleccions a Junta Directiva, s'han de convocar les reunions de les diferents seccions per nomenar els candidats a cap de cada secció, que seran votats en la mateixa assemblea de les eleccions a Junta Directiva, després de les candidatures a a la Presidència.

Article 40

S'estableix que el termini per presentar candidatures és de quinze (15) dies naturals a partir de l'endemà de la convocatòria. Les candidatures s'han de presentar mitjançant un escrit a qualsevol membre de la mesa electoral. En el document de presentació de la candidatura hi han de constar els noms, cognoms i signatures de totes les persones indicant el càrrec que ocuparan. Almenys hi ha d'haver un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta, un tesorero o tesorera, un secretari o secretària i tres vocals segons es determina a l'article 14.1.

Article 41



La mesa electoral ha d'informar almenys un dia i una hora a la setmana durant el procés electoral per rebre les candidatures i consultes dels socis.

Article 42

S'estableix que l'endemà de la fi del termini per presentar candidatures la mesa electoral penjarà en el tauler d'anuncis de l'entitat la composició de cadascuna de les candidatures i enviarà aquesta informació a tots els socis pels mitjans de comunicació legalment establerts en aquests Estatuts, alhora que informará de la data i hora de les votacions, la forma d'acreditació, el procediment de delegació de vot i, en general, tota aquella informació necessària per a un desenvolupament correcte de la votació. A partir d'aquest dia els candidats a la Presidència poden demanar a la mesa electoral que els faciliti les dades de comunicació de cada soci, la qual serà entregada en un termini màxim de 48 hores en el suport que consideri la mesa, amb l'única finalitat de donar-los a conèixer el seu programa electoral. Aquesta informació haurà de ser destruïda per totes les candidatures un cop acabades les eleccions.

Article 43

La mesa electoral ha de garantir la confidencialitat, originalitat, unicitat i integritat dels vots emesos.

Article 44

La candidatura a la Presidència guanyadora serà aquella que hagi obtingut més vots.

Article 45

En cas que no es puguin resoldre les eleccions per qualsevol motiu incloent-hi el fet que no s'hi hagi presentat cap candidatura, la Junta Directiva actual continuarà en funcions i tornarà a convocar el procés electoral, en les mateixes condicions, al cap de tres mesos. Si en aquest segon procés electoral no es presenta cap candidatura, es nomenarà una Junta Gestora.

Article 46



ball de diables

La Junta Gestora assumeix totes les competències de la Junta Directiva i està composta per un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta, un tesorero o tesorera, un secretari o secretària i un vocal. El president o presidenta se sortejarà entre les tres persones de més edat de l'entitat. El vicepresident o vicepresidenta se sortejarà entre les tres persones de més antiguitat en l'entitat. El tesorero o tesorera i el secretari o secretària se sortejaran entre tots els socis. Els sortejos es faran en aquest mateix ordre i la persona seleccionada serà exclosa del sorteig següent. La Junta Gestora està obligada a convocar un procés electoral al cap d'un any del seu nomenament o en el moment que es presenti una candidatura complint els requeriments d'un procés electoral normal.

Article 47

Un cop finalitzat el recompte i havent comunicat a l'assemblea el resultat de les votacions, la Junta Directiva sortint tanca l'assemblea i redacta i signa l'acta, que entrega juntament amb l'estat de comptes a la nova Junta Directiva. Els membres de la Junta sortint i l'entrant han de posar-se d'acord per traspasar tota la informació, incloent-hi l'accés a la caixa i als comptes bancaris, a la nova Junta en el termini màxim d'una setmana.

Article 48

Poden formar part d'una candidatura per ser elegits els socis majors d'edat, amb almenys un any d'antiguitat des de la seva admissió com a soci i al corrent de pagament de totes les quotes i derrames acordades.

El cens electoral per elegir està format per tots els socis amb dret a vot segons l'article 5.1 d'aquests Estatuts.

El cens electoral es penjarà imprès en el tauler d'anuncis del local durant la primera setmana des de la convocatòria d'eleccions, durant la segona setmana la mesa electoral recollirà les al·legacions, la qual les haurà de resoldre i comunicar als peticionaris en la tercera setmana i tornar a penjar la llista definitiva el primer dia de la quarta setmana.

Capítol XII: Aplicació.



Article 49

Aquests Estatuts deroguen els Estatuts anteriors i entren en vigor a partir de la data d'inscripció en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

A Reus el 27 de maig de 2011

EL SECRETARI

Vist i plau,
EL PRESIDENT